

令和3年度
公益財団法人仙台市市民文化事業団
職員採用試験案内

令和3年9月21日
公益財団法人仙台市市民文化事業団

第一次試験日 令和3年11月6日(土)

(注) 新型コロナウイルス感染症の拡大状況により採用試験日程を延期又は中止する場合には、当財団ウェブサイト <https://ssbj.jp/> 上で告知しますので、定期的に確認してください。

申込期日 令和3年10月20日(水) ※消印有効

1. 公益財団法人仙台市市民文化事業団の概要

当財団は、昭和61年(1986年)10月、仙台市からの全額出資により設立された公益財団法人です。
魅力ある市民の文化創造と豊かな市民生活の実現に寄与することを目的として、仙台市民の文化芸術の振興に資する事業、郷土の歴史文化に関する事業及び生涯学習を支援する事業を実施しています。

【組織】

総務課、舞台芸術振興課(せんだい演劇工房10-BOX含む)、音楽振興課、青年文化センター(日立システムズホール仙台)、泉文化創造センター(仙台銀行ホール イズミティ21)、歴史民俗資料館、富沢遺跡保存館(地底の森ミュージアム・縄文の森広場)、仙台文学館、せんだいメディアテーク、せんだい3.11メモリアル交流館

【問い合わせ先】 公益財団法人仙台市市民文化事業団 総務課

電話:022-276-6778(平日 午前9時～午後5時)
住所:〒981-0904 仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5

2. 職種・職務内容・採用予定日及び採用予定人員

職種	一般事務	学芸事務
主な職務内容	上記組織のいずれかの部署において、文化芸術等に関する事業の企画・運営、施設の管理運営業務、庶務・経理等の法人管理業務に従事します。	ミュージアム施設における事業の企画・運営、施設の管理運営業務に従事します。 その他、一般事務に関する業務に従事する場合があります。
採用予定日	令和4年4月1日	
採用予定人員	若干名	

(注) 申し込みは、一般事務、学芸事務のいずれか1つに限ります。申し込み後の変更はできません。

3. 受験資格等

	一般事務	学芸事務
年齢	平成4年4月2日以降に生まれた人	
	※ 雇用対策法施行規則第1条の3第1項の例外事由3号のイによる(長期継続によるキャリア形成を図る観点から、若年層等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合)	
学歴・経歴等	学校教育法による大学(短期大学を除く)を卒業した人、又は令和4年3月までに卒業する見込みの人	学校教育法による大学(短期大学を除く)を卒業した人、又は令和4年3月までに卒業する見込みの人で、主に考古学を学び、かつ、学芸員の資格を令和4年3月までに取得(見込)の人
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 文化芸術の知識と社会貢献への意欲があること ・ パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができること 	

(注) 次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4. 試験の方法・日時・内容等

【試験会場】 第一次試験 A会場:オンワード檜山仙台ビル10階ホール

仙台市青葉区二日町12-34

B会場:日立システムズホール仙台(青年文化センター)

仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5

第二次試験 会場は、第一次試験合格者に通知します。

(注) 第一次試験の会場(A会場またはB会場)は、受験票を送付する際に通知します。原則として、指定した会場の変更はできません。

会場の地図を「受験申込書の記入要領」の裏面に記載しています。

	試験方法	日時	内容及び出題分野等
第一次試験	筆記	令和3年11月6日(土) 午後1時15分～ 午後5時15分頃	① 教養試験(試験時間90分程度) 言語判断、数的判断、論理的思考等の基礎問題、 一般教養、文化芸術等の知識問題 ② 小論文(試験時間70分程度) 文化芸術等に関する出題されたテーマについて 400字詰原稿用紙2～3枚にまとめるもの
第二次試験	面接	令和3年12月2日(木) 12月3日(金)	個別面接

- ◇ 試験の方法・問題は、日本国籍の人、日本国籍を有しない人すべてです。筆記試験の出題は、日本語の活字印刷文により行い、日本語で解答いただきます。また、面接試験は、すべて日本語での質問・応答になります。
- ◇ 第二次試験は、第一次試験の合格者に対して行います。
- ◇ 第二次試験の日時や会場等の詳細については、第一次試験合格者に通知します。なお、第一次試験合格者への上記通知が11月22日(月)までに届かない場合は、総務課(022-276-6778)に電話で照会してください。
- ◇ 第一次試験合格者については、受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等に関して確認するための書類(合格通知書に記載)を第二次試験受験時に提出していただきます。

【受験時の注意事項】

- ◇ 次の方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、受験を控えていただくようお願いします。なお、追試験等の特別措置は予定しておりません。
 - ① 新型コロナウイルス感染症など(学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症)に罹患し治癒していない方
 - ② 保健所から「濃厚接触者」にあたるとして、自宅等での待機を要請されている方
 - ③ 発熱等の症状のある方や体調がすぐれない方
- ◇ 試験当日は、自宅やホテル等で検温を行っていただき、ご自身で体調の確認を行った上で来場してください。なお、試験会場においても、非接触型体温計等による検温を行います。検温の結果、発熱が認められた方は、受験を控えていただきます。
- ◇ 試験当日は、マスクの着用をお願いします。なお、本人確認のための写真照合の際に、試験係員の指示により一時的にマスクを外していただく時以外は、常に着用願います。
- ◇ 受験室は、換気のため適宜ドアや窓を開けます。室温の高低に対応できるよう服装に留意願います。
- ◇ 新型コロナウイルス感染症対策として、厚生労働省が提供している接触確認アプリ「COCOA」をご活用ください。

5. 受験申込手続

(1) 提出書類

- ① 受験申込書 1部
本案内はさみ込みの受験申込書に「受験申込書の記入要領」にしたがい必要事項を漏れなく記載の上、所定欄に自筆で署名し、写真(縦4cm×横3cm)を貼ってください。
- ② 通常はがき(63円) 1通
申込受理後、受験票として郵送しますので、摩擦熱でインクが消えるボールペン以外を使用し、表面に郵便番号、住所、氏名を明記してください(裏面には必要事項を印刷しますので空白のままとしてください)。

(2) 提出方法及び郵送先

- ① 提出方法
封筒の表に「職員受験」と朱書きして、「特定記録郵便」等の確実な方法により郵送してください(郵送に限る)。申込期日(令和3年10月20日)までの消印のあるものに限り受理します。
- ② 郵送先
〒981-0904 仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5
公益財団法人仙台市市民文化事業団 総務課

- ◇ 受験申込書はお返ししません。
- ◇ 受験票が11月1日(月)までに届かない場合は、総務課(022-276-6778)に電話で照会してください。なお、不慮の事故等により当財団に受験申込書が届かなかった場合、郵便物を差し出した記録が確認できるときに限り、受験を認める場合があります。

6. 合格発表及び成績開示等

第一次試験合格者 11月19日(金)午前10時
最終合格者 12月10日(金)午前10時

- ◇ 合格者の受験番号を、当財団ウェブサイト <https://ssbj.jp/> に約1週間掲載します。
- ◇ 同日午前10時以降、総務課(022-276-6778)で電話による可否の照会を受け付けます。受験者の氏名はお答えできませんので、受験番号で照会してください。
- ◇ 第一次試験、第二次試験とも、合格者には通知書を郵送します(不合格者には通知をいたしません)。
- ◇ 受験資格を満たしていない等、申込書に事実と異なる記載をした場合には合格を取り消すことがあります。
- ◇ 最終合格者が採用を辞退した場合、最終合格者を追加することがあります。
- ◇ この試験の結果については、下記の方法により開示を請求することができます。

対象	開示内容	期間	申込方法	場所
第一次試験の不合格者	第一次試験の順位、得点	それぞれの試験の合格発表日から1か月間	受験者本人が、受験票又は本人であることが確認できる書類(運転免許証、旅券等)を持参のうえ、午前9時から午後5時までの間に口頭で申し込んでください。 <u>なお、事前に電話で予約してください。</u> ただし、土曜日、日曜日、祝日、日立システムズホール仙台休館日(12/13, 14)及び年末年始休業中は受付しません。なお、電話、手紙等での申込はできません。	公益財団法人 仙台市市民文化事業団 総務課 電話:022-276-6778
第二次試験の不合格者	最終の順位、得点			仙台市青葉区旭ヶ丘 3-27-5 日立システムズホール仙台

7. 採用

最終合格者は、令和4年4月1日に採用を予定しています。採用後6か月の試用期間を良好な成績で勤務したときに正式採用とします。

8. 勤務条件等

当財団就業規則、給与規程等によります。概ね次のとおりです。

(1)給与等

初任給は、大学卒業直後に採用された場合、地域手当を含め、約187,620円です(令和3年4月1日現在)。なお、学歴や職歴によっては、この額に加算された金額となる場合があります。給与は、上記のほか、期末・勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれの支給要件にしたがって支給されます(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用があります)。

(2)勤務時間

毎4週間につき1週間当たり38時間45分(7時間45分×5日)。

勤務時間は、午前8時30分から午後5時まで(休憩時間45分)が基本ですが、勤務場所によって異なる場合があります。また、午前8時30分から午後10時までの間で交代勤務を行う施設に配置されることがあります。

(3)週休日・休日

毎4週間につき8日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)。なお、土曜日・日曜日・祝日の勤務がある施設に配置されることがあります。

(4)休暇

1年間に20日の年次有給休暇や、結婚休暇、産前・産後休暇、配偶者出産補助休暇、男性職員の育児参加のための休暇、育児休業、介護休業等の制度があります。

公益財団法人仙台市市民文化事業団 職員採用試験

受験申込書

フリガナ		性別	申し込み職種	受験番号
氏名		男・女	一般事務・学芸事務	
生年月日	平成 年 月 日生			<p>写真欄</p> <p>裏全面にのりを付けて、この欄に貼ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込前の3か月以内の撮影 ・縦4cm、横3cm ・脱帽、上半身、正面向き ・写真の裏に氏名を書くこと
現住所	〒			
電話番号	() -			
携帯電話	() -			
受験票等送付先	※ 受験票等の送付先として、現住所以外を指定する場合のみ記入 〒			
学歴	学校名	学部・学科	在学期間	卒・卒見等の区別
	最終(現在)		年 月から 年 月まで	卒業 ____ 学年在学中 卒業見込 ____ 学年中退
	その前		年 月から 年 月まで	卒業 ____ 学年中退
	その前		年 月から 年 月まで	卒業 ____ 学年中退
職歴	勤務先	勤務内容	所在地・電話番号	在職期間
	最終(現在)		() -	年 月から 年 月まで
	その前		() -	年 月から 年 月まで
	その前			年 月から 年 月まで
志望動機				

※ 太枠内すべての欄について、「受験申込書の記入要領」に従って記入してください。

※ 裏面も必ず記入してください。

氏名	
----	--

性 格	長所
	短所
趣味・特技	
検定・免許・資格(名称と取得(見込)年月) ※ 欄内に記入しきれない場合は別紙に記入して添付していただいても構いません。	

私は、公益財団法人仙台市市民文化事業団職員採用試験を受験したいので、試験案内の記載内容を了承のうえ、上記のとおり申し込みます。

なお、私は採用試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしています。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 _____

※ 氏名及び年月日は、必ず自署してください。

この申込書は、職員採用試験のためにのみ用います。

アンケート

(記入は任意です)

あなたはこの職員採用試験をどのようにして知りましたか。該当するものの番号をすべて○で囲んでください。

1. 試験案内 2. 仙台市政だより 3. 市民文化事業団ウェブサイト 4. 仙台市ウェブサイト
5. 地域創造ウェブサイト 6. ネットTAM 7. インターネットミュージアム
8. 家族・友人・知人・学校など 9. その他()

受験申込書の記入要領

太枠内のすべての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、すべて黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリと丁寧に書いてください。(受験申込書は必ず両面とも記入してください)

- 氏名・フリガナ：氏名及びフリガナを記入してください。
- 性別：男・女いずれかに○を付けてください。
- 申し込み職種：一般事務・学芸事務いずれかに○を付けてください。
- 生年月日：生年月日を記入してください。
- 現住所：できるだけ詳しく(寮・アパートなどの場合にはその名称・室番号まで)記入してください。なお、電話番号(携帯電話番号)を必ず記入してください。
- 受験票等送付先：受験票等の送付先として、現住所以外を指定する場合のみ記入してください。
- 写真欄：写真は、最近3か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、はがれないようしっかり貼り付けてください(縦4 cm×横3 cm)。また、貼り付ける前に、写真の裏側に氏名を記入してください。
- 学歴：最終学校から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください。「卒・卒見等の区別」欄には、該当するものに○を付け、在学中及び中退の場合はその学年を記入してください。
- 職歴：今までの職務上の経験(自営業、農林水産業、通学しながらの勤務及び3か月以上のアルバイトを含む)を、最近のものから順に記入してください。在職中の場合、在職期間の記入は上段の「年月から」の部分のみとし、下段の「年月まで」の部分は空欄にしてください。
- 志望動機、性格、趣味・特技の各欄も、必ず記入してください。
- 検定・免許・資格の欄には、その名称、取得(見込)年月を記入してください。(欄内に記入しきれない場合は別紙に記入して添付していただいてもかまいません)
- 裏面中段の氏名欄は、記載事項を確認の上、自筆で署名してください。なお、署名した日付も忘れずに記入してください。
- 裏面下段のアンケートについても協力をお願いします。(記入は任意です)

※ 申込にあたっては、**受験申込書は必ず両面とも記入のうえ、通常はがき(63円)を忘れずに同封してください。**

試験案内3ページ「5. 受験申込手続(1)」参照

第一次試験 A会場案内

オンワード樫山仙台ビル10階ホール（仙台市青葉区二日町12-34）



地下鉄利用の場合

市営地下鉄南北線「勾当台公園」駅下車
「北1」出口から徒歩約5分
または
市営地下鉄南北線「北四番丁」駅下車
「南1」出口から徒歩約3分

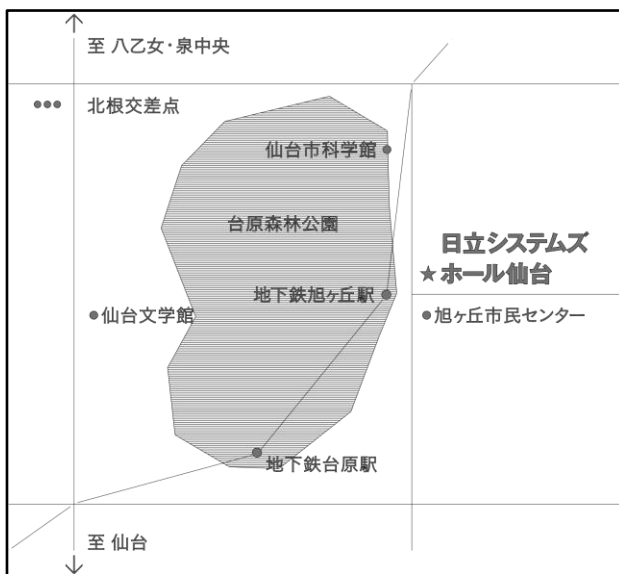
バス利用の場合

バス停「県庁・市役所前」下車 徒歩約5分

※駐車場はありませんので、地下鉄やバスなどの公共交通機関を利用してください。

第一次試験 B会場案内

日立システムズホール仙台（青年文化センター）（仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5）



地下鉄利用の場合

市営地下鉄南北線「旭ヶ丘」駅下車
「東1」出口から徒歩約3分

バス利用の場合

バス停「旭ヶ丘駅」下車 徒歩約2分

※地下鉄やバスなどの公共交通機関を利用してください。

※ 第一次試験の会場（A会場またはB会場）は、受験票を送付する際に通知します。
原則として、指定した会場の変更はできません。